

透過星展 IDEAL遞交審計詢證

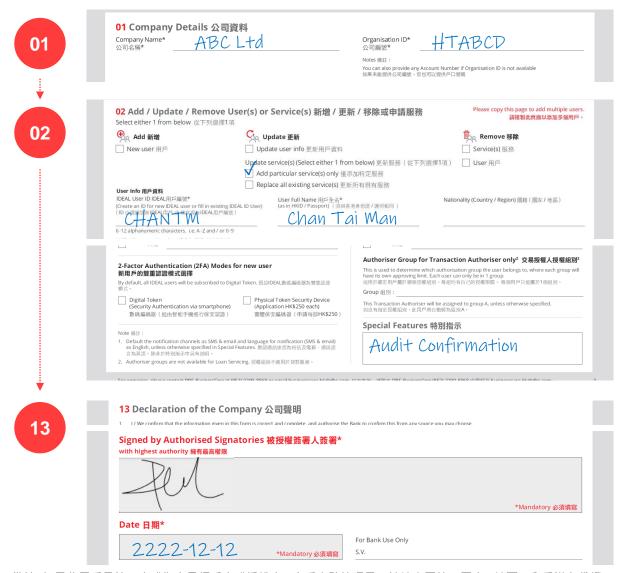
香港用户指南

您需要……

- 所以擁有審計詢證權限的用户皆可以查閱所有已遞交及已 批核的審計詢證申請
- 現IDEAL用户可以透過遞交IDEAL網上理財更改表格申請審計詢證權限



如何透過遞交IDEAL網上理財更改表格 為現有交易授權人申請審計詢證



備註: 如果此用戶是第一次成為交易經手人或授權人/客戶自助管理員,請填寫國籍(國家/地區)和香港身份證/護照號碼及提交認證核實的(i)身份證/護照副本及(ii) = 個例內發出的住宅 地證明(例如:近期的公共服務或電話電話費賬單、銀行結單或政府部門的信件)。



若您是現有IDEAL用户及擁有審計詢證權限

步驟1

登入IDEAL,按「户口」



步驟 2

選擇「審計詢證」



步驟 3

選擇「建立請求」





步驟 4

輸入需要審計的財政年結,您可以從下列兩個方法選擇

- 請選擇「月底」如您公司的財政年結日為月份的最後一日, 如12月31日、11月30日、9月30日
- 最早可選擇2020年3月
- 您可以提早三個月預先遞交審計詢證請求。例如在2022年3月16日時,您可以選擇2022年5月為財政年結



- 請選擇「特定日期」如您公司的財政年結不是月份的最後一日
- 請注意本選項將需要額外時間處理



步驟 5

輸入審計公司詳情,您可以用下列兩個方法輸入

審計公司資訊 審計公司名稱 大华会计师事务所(特殊普通合伙) 鄭頌民會計師事務所 ACHK Self Serve UAT Firm CHUNG & YEUNG CPA 大学会计师事务所(4) ACHK Self Serve UA 5a

若您曾申請審計詢證申請(透過郵件寄出),您可以選擇已 在系統中的審計公司



若您使用新的審計公司及未能找到相關記錄,請選擇 「其他」並輸入新審計公司的名稱



步驟6

您可以選擇以下三個發送方式,相關費用如下

我們建議選擇「電子郵件」以享受更方便快捷,更低費用之餘,亦可減少碳足印更環保。 申請完成後,您受密碼保護的審計詢證文件將會經由電子郵件由我們的系統直接發送至審計公司。



發送方式與費用

- 僅發送郵件 HKD 350
- 發送電郵與郵件 HKD 650



發送方式與費用

- 僅發送電子郵件 HKD 300 FASTEST
- 僅發送郵件 HKD 350
- 發送電郵與郵件 HKD 650



發送方式與費用

- 僅發送電子郵件 HKD 300 FASTEST
- 僅發送郵件 HKD 350

星展保留相關費用最終決定權





若您選擇電子郵件為發送方式

步驟 7a-1

按「新增電子郵件」





,電郵地址錯誤將導致審計詢證文件

將未能下確發送。

- 輸入第一個電子郵件及暱稱,然後按「新增聯絡人」以添加更多電郵地址
- 您最多可為一個審計詢證指定10個電郵地址收件人
- 若您輸入錯誤,可按「垃圾桶」圖示以刪除

步驟 7a-2

設定密碼以保護審計詢證文件



- 審計詢證文件將使用您設定的密碼鎖定,並直接 發送至審計公司收件人的電郵地址。
- 不要忘記把文件密碼記下並使用安全渠道通知您的收件人。銀行及IDEAL皆不會儲存您設定的密碼。當您完成密碼設定後,亦不會再次顯示您輸入的密碼。





若您選擇郵寄發送為發送方式



步驟 7b - 2a

請選擇已在系統中的郵寄地址



步驟 7b - 2b

您亦可選擇使用其他地址,並人手輸入郵寄地址





步驟8

選擇用以支付費用的戶口



- 您可以選擇任一往來或儲蓄戶口用作支付費用
- 請確保您的戶口有足夠可用餘額用作支付相關費用,以免申請失敗

步驟9

作出聲明

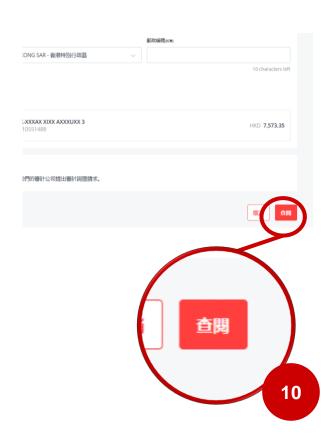


• 您需要確認審計詢證請求是由您的審計公司提出



步驟 10

填妥表格後,按「查閱」



步驟 11

核對後按「提交」



步驟 12

31 Mar 2020

這表示您的審計詢證請求已成功 提交



• 您可以記錄參考編號以追蹤申請狀態

鄭頌民會計師事務所

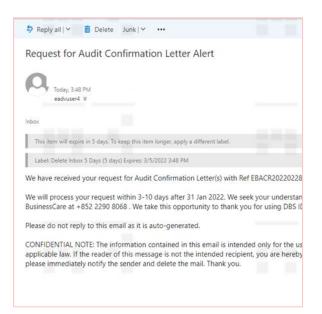
• 按「完成」後返回主界面



您將會在以下情況時收到電子郵件提醒



當銀行已收到 您的審計詢證申請



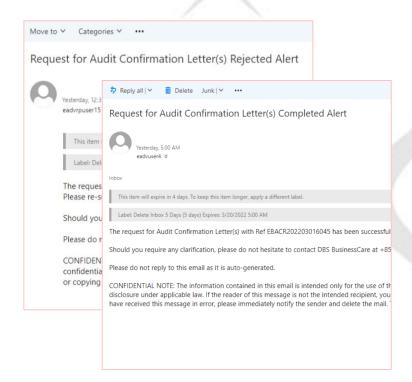


當您的審計詢證申請 被編輯





當銀行完成或拒絕您的審計詢證申請

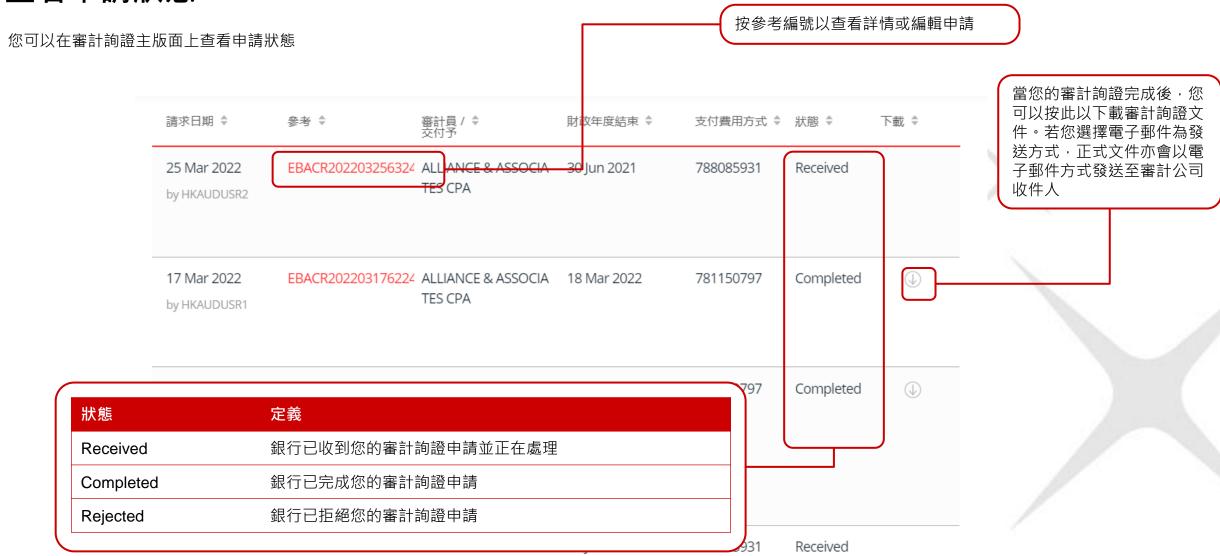




查看申請狀態



查看申請狀態





by HKAUDUSR1

TES CPA

如何編輯審計詢證申請

您只能在當申請狀態為「Received」及早上9:00至晚上8:30 時編輯申請



如何編輯審計詢證申請

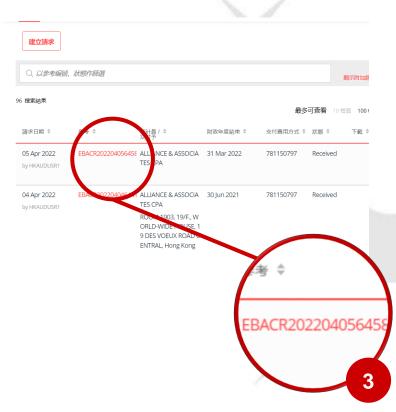
步驟 1 登入IDEAL・按「户口」





步驟 3

選擇參考編號





如何編輯審計詢證申請

步驟 4

在頁尾按「編輯」







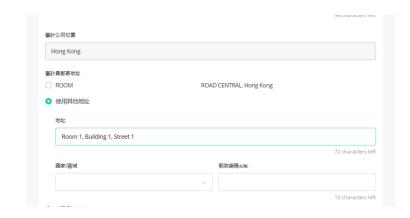
步驟 5a - 若您選擇電子郵件為發送方式

編輯審計公司收件人電郵地址及文 件密碼





步驟 5b - 若您選擇郵寄發送為發送方式編輯收件人姓名及郵寄地址



步驟6

按查閱及提交

